

Dz.U.99.49.493

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 17 maja 1999 r.

**w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.**

(Dz. U. z dnia 31 maja 1999 r.)

Na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241, z 1991 r. Nr 103, poz. 446, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 54, poz. 349, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) materiałach - rozumie się przez to zbiory map oraz materiały i dokumenty w postaci operatów, rejestrów, wykazów, katalogów, map, wydawnictw, zdjęć lotniczych i satelitarnych, baz danych oraz banków danych, gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zwanym dalej "zasobem",
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241, z 1991 r. Nr 103, poz. 446, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 54, poz. 349, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126).

§ 2. Rodzaje materiałów stanowiących zasób, pozyskiwanych:

- 1) w trybie określonym w art. 12 ustawy,
 - 2) w trybie określonym w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 1999 r. Nr 49, poz. 484),
 - 3) w drodze kupna lub darowizny,
 - 4) w drodze udzielenia przez służbę geodezyjną i kartograficzną zamówienia publicznego,
- określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Zasób centralny jest gromadzony w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Zasoby wojewódzkie są gromadzone w wojewódzkich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

3. Zasoby powiatowe są gromadzone w powiatowych ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z tym że w miastach będących siedzibą władz miasta na prawach powiatu - w grodzkich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 4. 1. Zasób gromadzony jest w grupach asortymentowych, segregowanych według jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa, z uwzględnieniem podziału na grupy funkcjonalne.

2. Ustala się następujące grupy asortymentowe materiałów stanowiących zasób, dotyczące:

- 1) osnów geodezyjnych,
- 2) osnów i pomiarów grawimetrycznych i magnetycznych,
- 3) pomiarów astronomicznych i satelitarnych,
- 4) zdjęć lotniczych i satelitarnych,
- 5) opracowań topograficznych,
- 6) pomiarów granic państwa i granic województw,
- 7) państwowego rejestru granic wraz z opisem oraz rejestru powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa,
- 8) pomiarów granic powiatów i gmin,
- 9) mapy zasadniczej,
- 10) ewidencji gruntów i budynków - katastru nieruchomości,

- 11) powszechnej taksacji nieruchomości,
- 12) wyciągów z operatów szacunkowych nieruchomości,
- 13) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 14) rozgraniczania nieruchomości,
- 15) podziałów nieruchomości,
- 16) innych opracowań dla celów prawnych,
- 17) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 18) pomiarów inwentaryzacyjnych,
- 19) scalania i wymiany gruntów,
- 20) opracowań urzędniowo-rolnych i urzędniowo-leśnych,
- 21) systemów informacji geograficznej,
- 22) baz danych krajowego systemu informacji o terenie,
- 23) fotomap i ortofotomap,
- 24) opracowań tematycznych,
- 25) innych opracowań.

3. Ustala się następujące grupy funkcjonalne zasobu uwzględniające charakter, cel oraz sposób wykorzystywania jego materiałów:

- 1) zasób bazowy, który stanowią materiały źródłowe, służące za podstawę następnych opracowań gromadzonych w zasobie,
- 2) zasób użytkowy, który stanowią materiały służące do bezpośredniego i powszechnego udostępniania,
- 3) zasób przejściowy, który stanowią nie zakwalifikowane do zasobu bazowego i użytkowego materiały pomocnicze.

4. Dla wszystkich materiałów zakwalifikowanych do zasobu bazowego i użytkowego sporządza się kopie zabezpieczające, przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieodwracalne i jednoczesne zniszczenie w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym gromadzony jest zasób.

5. Materiały zasobu bazowego i użytkowego podlegają bieżącej aktualizacji. Materiały nieczytelne, uszkodzone lub zniszczone odnawia się.

§ 5. 1. W skład zasobu wchodzi oryginały lub kopie materiałów, sporządzane także na nośnikach informacji.

2. Kopie materiałów z poszczególnych zasobów mogą być przekazywane wzajemnie pomiędzy zasobami, z prawem do ich udostępniania.

3. Materiały zasobu ewidencjonuje się w prowadzonych także na nośnikach informacji dokumentach ewidencyjnych, którymi są: księgi ewidencyjne, mapy i szkice przeglądowe, kartoteki, rejestry i wykazy.

4. Każdemu materiałowi zgromadzonemu w zasobie nadaje się numer ewidencyjny.

§ 6. 1. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu, niezależnie od formy prowadzenia zasobu i sposobu wykonywania kopii, opatrywane są stosownymi klauzulami, których wzory określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu na nośnikach informacji otrzymują identyfikator, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Materiały, które utraciły przydatność użytkową, podlegają wyłączeniu z zasobu na wniosek kierownika właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

2. Materiały zasobu bazowego i użytkowego tracą swą przydatność użytkową, w szczególności gdy stały się nieaktualne lub nieczytelne albo zostały uszkodzone lub zniszczone, a ich odnowienie na podstawie dokumentów istniejących w zasobie nie jest możliwe lub gdy ich treść nie jest już przydatna.

3. Materiały zasobu przejściowego tracą swą przydatność użytkową po upływie trzech lat od chwili przyjęcia ich do zasobu.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, podlega ocenie komisji powołanej przez Głównego Geodetę Kraju - dla zasobu centralnego, marszałka województwa - dla zasobu wojewódzkiego, a starostę - dla zasobu powiatowego.

2. Ocena komisji, zatwierdzona przez Głównego Geodetę Kraju w stosunku do zasobu centralnego, a przez wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego - w stosunku do zasobów wojewódzkiego i powiatowych, stanowi podstawę do wykreślenia wyłączonych materiałów z ewidencji ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 9. Sposób klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z zasobu przed ich przekazaniem do archiwów państwowych lub zniszczeniem regulują odrębne przepisy.

§ 10. 1. Udostępnianie zasobu polega na umożliwieniu wglądu do oryginałów materiałów lub sprzedaży ich kopii, sporządzanych także na nośnikach informacji, na podstawie:

- 1) zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych nie podlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości - w zakresie zasobu bazowego i zasobu użytkowego,
- 2) zamówień na mapy i informacje - w zakresie zasobu użytkowego.
 2. Dla materiałów udostępnianych z zasobu prowadzi się odrębny rejestr.
 3. Udostępnianie zasobu odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o ochronie danych osobowych.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 5 listopada 1990 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 77, poz. 459).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZALĄCZNIKI

ZALĄCZNIK Nr 1

RODZAJE MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PAŃSTWOWY ZASÓB GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY

I. Zasób centralny stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:
 - 1) materiały dotyczące osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiarów, obliczeń, przeglądów i konserwacji podstawowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych oraz osnów grawimetrycznych i magnetycznych,
 - b) katalogi i banki osnów,
 - c) dokumenty geodezyjne zawierające zależności matematyczne między układami współrzędnych geodezyjnych o znaczeniu ogólnopaństwowym,
 - 2) dokumenty pomiarów astronomicznych, satelitarnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 3) zdjęcia lotnicze i satelitarne, a w szczególności: oryginały (negatywy i odbitki stykowe), a także zapisy cyfrowe fotogrametrycznych i teledetekcyjnych zdjęć lotniczych oraz zdjęć (obrazów) satelitarnych,
 - 4) opracowania topograficzne, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map topograficznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map topograficznych,
 - c) topograficzne bazy danych, w tym numeryczny model terenu,
 - 5) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu ogólnopaństwowym,
 - 6) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiaru granic państwa i granic województw,
 - 7) państwowy rejestr granic wraz z ich opisem oraz rejestr powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa,
 - 8) opracowania tematyczne o znaczeniu ogólnopaństwowym, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych.
2. Pozostałe materiały:
 - 1) mapy topograficzne drukowane,
 - 2) mapy tematyczne drukowane,
 - 3) bank informacji o zdjęciach lotniczych i satelitarnych,

- 4) bank informacji o mapach topograficznych i tematycznych,
- 5) bank nazw geograficznych,
- 6) rejestr systemów informacji o terenie o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz kopie zabezpieczające bazy danych tych systemów,
- 7) bazy danych geograficznych systemów informacyjnych,
- 8) bazy danych systemów zarządzających zasobem centralnym,
- 9) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłoszeniu do zasobu,
- 10) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób centralny,
- 11) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

II. Zasób wojewódzki stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:

- 1) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu wojewódzkim,
- 2) wojewódzkie bazy danych krajowego systemu informacji o terenie,
- 3) opracowania tematyczne o znaczeniu wojewódzkim, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych.

2. Pozostałe materiały:

- 1) mapy topograficzne drukowane,
- 2) duplikaty diapoztywów wydawniczych map topograficznych,
- 3) mapy tematyczne drukowane,
- 4) bazy danych systemów zarządzających zasobem wojewódzkim,
- 5) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu wojewódzkim oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłoszeniu do zasobu,
- 6) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób wojewódzki,
- 7) kopie wykazów współrzędnych i opisów topograficznych punktów osnów geodezyjnych podstawowych poziomych i wysokościowych,
- 8) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

III. Zasób powiatowy stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:

- 1) materiały dotyczące osnów geodezyjnych, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące pomiarów, obliczeń, przeglądów i konserwacji szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych oraz poziomych i wysokościowych osnów pomiarowych stabilizowanych,
 - b) dokumenty geodezyjne zawierające zależności matematyczne między państwowym układem współrzędnych a układami lokalnymi,
 - c) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych w układach lokalnych,
- 2) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące pomiaru oraz opisu granic powiatu i gmin wchodzących w jego skład,
- 3) mapa zasadnicza, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
 - b) dokumenty fotogrametryczne powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
 - c) operat mapy zasadniczej,
 - d) numeryczny model terenu,
- 4) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu powiatowym,
- 5) ewidencja gruntów i budynków - kataster nieruchomości, a w szczególności:
 - a) operat ewidencji gruntów i budynków,

- b) mapy i tabele taksacyjne nieruchomości,
- c) dokumenty powstałe w toku wykonywania powszechnej taksacji nieruchomości,
- d) operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- e) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym dokumenty ustalenia stanu władania i badania ksiąg wieczystych, pomiaru granic, rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz opracowań dla celów prawnych,
- 6) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, a w szczególności:
 - a) operat geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - b) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) pomiary inwentaryzacyjne,
- 7) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku wykonywania scalania i wymiany gruntów oraz prac urządzeniowo-rolnych i urządzeniowo-leśnych,
- 8) powiatowe bazy danych krajowego systemu informacji o terenie,
- 9) opracowania tematyczne o znaczeniu powiatowym, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych,
- 10) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące innych pomiarów i opracowań geodezyjnych i kartograficznych, nie wyłączonych z obowiązku zgłaszania.
 - 2. Pozostałe materiały:
 - 1) mapy topograficzne drukowane,
 - 2) kopie diapozytywów map topograficznych w skalach 1:25 000 i większych,
 - 3) mapy tematyczne drukowane,
 - 4) kopie wykazów współrzędnych i opisów topograficznych punktów osnów geodezyjnych podstawowych poziomych i wysokościowych,
 - 5) wyciągi z operatów szacunkowych nieruchomości, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 1999 r. Nr 49, poz. 484),
 - 6) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu powiatowym, oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłaszaniu do zasobu,
 - 7) bazy danych systemów zarządzających zasobem powiatowym,
 - 8) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób powiatowy,
 - 9) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

ZALĄCZNIK Nr 2

WZORY KLAUZUL UMIESZCZANYCH NA MATERIAŁACH GROMADZONYCH W ZASOBIE I UDOSTĘPNIANYCH Z ZASOBU

1. Klauzula potwierdzenia przyjęcia dokumentu do zasobu i nadania mu numeru ewidencyjnego

"

(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....

(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, z późniejszymi zmianami) niniejszy dokument został przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i stanowi własność Skarbu Państwa.
 Dokument wpisano do ewidencji zasobu
(centralnego/wojewódzkiego)

.....
/powiatowego)
w dniu nr ewidencyjny

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby
upoważnionej)"

Klauzulę umieszcza się na wszystkich dokumentach zgromadzonych w zasobie:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujęta w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu i zabezpieczoną informatycznie.

2. Klauzula potwierdzenia zakwalifikowania dokumentu do odpowiedniej grupy funkcjonalnej

"Dokument zakwalifikowano do zasobu
(bazowego/użytkowego/
przejęciowego)"

Klauzulę umieszcza się na wszystkich dokumentach zgromadzonych w zasobie:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujęta w ramki o wymiarach 3 x 1 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu i zabezpieczoną informatycznie.

3. Klauzula poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem przechowywanym w zasobie

".....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)

Poświadcza się zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i

kartograficznego

(nazwa organu przechowującego oryginał)

w dniu

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby
upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach dokumentów udostępnianych z zasobu:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujęta w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

4. Klauzula informująca o reprodukowaniu, rozpowszechnianiu i rozprowadzaniu dokumentów udostępnianych z zasobu

".....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)

Reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie
niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w
art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i
kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, z późniejszymi
zmianami).

..... (miejsowość i data)
..... (imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby
upoważnionej) "

Klauzulę nadaje się na kopiach dokumentów udostępnianych z
zasobu:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujętą w ramki o
wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego
zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

**5. Klauzula nadawana na projekcie osnowy geodezyjnej,
grawimetrycznej lub magnetycznej przed przyjęciem go do
zasobu**

".....
(miejsowość i data)

Nr

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. -
Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, z
późniejszymi zmianami) - zatwierdzam projekt osnowy
dla obiektu położonego w gminie.....
powiat
województwo

.....
(nazwa organu zatwierdzającego,
imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby
upoważnionej) "

Klauzulę nadaje się na projekcie osnowy, przed jego przyjęciem
do zasobu, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x
6,5 cm.

**6. Klauzule związane z uwierzytelnianiem wypisów z ewidencji
gruntów i budynków**

- 1) "Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych
ewidencji gruntów i budynków i jest przeznaczony do
dokonania wpisu w księdze wieczystej",
- 2) "Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych
ewidencji gruntów i budynków, wydany

.....
(nazwa jednostki)

nie przeznaczonym do dokonania wpisu w księdze wieczystej",

- 3) "Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków, wydanym jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem roboty geodezyjnej - l.dz.".

Treść klauzul określono zgodnie z załącznikiem nr 14 do rozporządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 158, poz. 813).

Klauzulę nadaje się w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 6,5 cm.

7. Klauzule związane z uwierzytelnianiem wyrysów z mapy ewidencyjnej

- 1) "Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej i jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księgach wieczystych",

- 2) "Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej wydanym
.....
(nazwa jednostki)

nie przeznaczonym do dokonania wpisu w księdze wieczystej",

- 3) "Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej wydanym jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem roboty geodezyjnej - l. dz.".

Treść klauzul określono zgodnie z załącznikiem nr 14 do rozporządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 158, poz. 813).

Klauzulę nadaje się w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 6,5 cm.

8. Klauzule potwierdzające zaktualizowanie lub sprawdzenie aktualności mapy zasadniczej w terenie w celu wykorzystania jej treści do opracowania mapy dla celów projektowych

- 1) "
(nazwa organu gromadzącego zasób)
.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

W obszarze oznaczonym linią dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej. Dokumenty z pomiaru uzupełniającego przyjęto do zasobu powiatowego w dniui zaewidencjonowano pod nr

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na

budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

.....
(miejsowość i data) (imię i nazwisko, podpis, stanowisko
służbowe osoby upoważnionej)"

2) ".....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)

W obszarze oznaczonym linią potwierdzono w terenie aktualność treści mapy zasadniczej. Dokumenty potwierdzające aktualność mapy przyjęto do zasobu w dniu i zaewidencjonowano pod nr

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

.....
(miejsowość i data) (imię i nazwisko, podpis, stanowisko
służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzule nadaje się na mapach dla celów projektowych przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

9. Klauzula umieszczana na udostępnianych z zasobu kopiach mapy zasadniczej bez sprawdzenia jej aktualności w terenie

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)

Poświadczam się zgodność niniejszej mapy z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu i zaewidencjonowanym pod nr

Niniejsza mapa nie może służyć dla celów projektowych.

.....
(miejsowość i data) (imię i nazwisko,
podpis, stanowisko
służbowe osoby
upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach map udostępnianych z zasobu:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujęta w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

10. Klauzula nadawana na mapach powstałych w wyniku wykonania pomiarów powykonawczych uzbrojenia podziemnego przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Wyeksponowane na niniejszej mapie sieci uzbrojenia terenu zostały zinwentaryzowane, a dokumenty powstałe w wyniku inwentaryzacji przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu i zaewidencjonowano pod nr

Sieć uzbrojenia terenu zrealizowana została zgodnie/niezgodnie z lokalizacją uzgodnioną w opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Nr z dnia

..... (miejsowość i data) (imię i nazwisko, podpis, stanowisko służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach map z inwentaryzacją powykonawczą:

- w formie analogowej - w postaci stempla, ujęta w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

11. Klauzula nadawana na mapach powstałych w wyniku wykonania pomiarów powykonawczych obiektów budowlanych przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Wyeksponowane na niniejszej mapie obiekty budowlane zostały zinwentaryzowane, a dokumenty powstałe w wyniku inwentaryzacji przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu

i zaewidencjonowano pod nr

.....
(miejscowość i data)
(imię i nazwisko,
podpis, stanowisko
służbowe osoby
upoważnionej) "

Klauzulę nadaje się na kopiach map z inwentaryzacją powykonawczą:
- w formie analogowej - w postaci stempla, ujętą w ramki o
wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej - wprowadzoną na nośnik jednokrotnego
zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

**12. Klauzula nadania numeru ewidencyjnego, umieszczana na nie
broszurowanych szkicach, opisach topograficznych, wykazach
itp.**

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)
.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)
w dniu
Nr
.....
(podpis) "

Klauzulę umieszcza się na dokumentach nie broszurowanych, w
postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 2,5 cm.

**13. Klauzula nadawana na wyciągach z operatów szacunkowych
przyjmowanych do zasobu w trybie określonym w art. 158
ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce
nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr
106, poz. 668 i z 1999 r. Nr 49, poz. 484)**

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)
.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej)

Wyciąg z operatu szacunkowego przyjęto do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zaewidencjonowano
w Księdze Ewidencji Wyciągów z Operatów Szacunkowych
(KEWOSz) pod nr w dniu

.....
(miejscowość i data)
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby
upoważnionej) "

Klauzulę nadaje się na wyciągach z operatów szacunkowych, w
postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm.

14. Klauzula nadawana na kopiach wyciągów z operatów szacunkowych udostępnianych z zasobu

"
(nazwa organu gromadzącego zasób)
.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Poświadczam zgodność niniejszego wyciągu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu
i zaewidencjonowanym w Księdze Ewidencji Wyciągów z Operatów Szacunkowych (KEWOSz) pod nr

Udostępniane dane można wykorzystywać wyłącznie do sporządzenia operatu szacunkowego, z zachowaniem zasady poufności, zgodnie z art. 175 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 1999 r. Nr 49, poz. 484)

.....
(miejscowość i data)
(imię i nazwisko, podpis, stanowisko służbowe osoby upoważnionej) "

Klauzulę nadaje się na udostępnianych z zasobu wyciągach z operatów szacunkowych, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm.

ZALĄCZNIK Nr 3

WZÓR IDENTYFIKATORA UMIESZCZANEGO NA MATERIAŁACH GROMADZONYCH W ZASOBIE I UDOSTĘPNIANYCH Z ZASOBU NA NOŚNIKACH INFORMACJI

Identyfikator materiałów gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu na nośnikach informacji jest ciągiem cyfr określającym:

- 1) zasięg działania ośrodka (cały kraj, województwo, powiat, gmina) określony poprzez ustalone przez Główny Urząd Statystyczny numery statystyczne jednostek zasadniczego podziału terytorialnego - ciąg cyfr - na pierwszym polu,
- 2) dokument przyjęty do zasobu - cyfra 1 - na drugim polu,
- 3) dokument udostępniany z zasobu - cyfra 2 - na drugim polu,
- 4) grupę asortymentową - cyfry od 1 do 25 według numeracji ustalonej w § 4 ust. 2 rozporządzenia - na trzecim polu,
- 5) grupę funkcjonalną - cyfra 1 - zasób bazowy, cyfra 2 - zasób użytkowy, cyfra 3 - zasób przejściowy - na czwartym polu,
- 6) oryginał - cyfra 1 - na piątym polu,
- 7) kopię - cyfra 2 - na piątym polu,
- 8) numer ewidencyjny dokumentu - ciąg cyfr - na szóstym polu,
- 9) aktualność dokumentu - ciąg cyfr określających datę sporządzenia dokumentu - dzień, miesiąc, rok - na siódmym polu,
- 10) klauzulę tajności - cyfra 1 - tajny, cyfra 2 - poufny, cyfra 3 - do użytku służbowego, cyfra 4 - jawny - na ósmym polu.